Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе Московского
финансового колледжа

_____С.М. Симонова

«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика»

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Москва – 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Разработчик:

Самойлова Ирина Петровна, старший методист ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии «Финансовые дисциплины».

Протокол от «10» июня 2025 г. № 11

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Т.Л. Комарова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; порядок выстраивания презентации; основные этапы разработки и реализации проекта

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста
ОК 06.	использовать принципы и методы профессиональной этики для оценки различных общественных и профессиональных явлений и процессов; аргументировано излагать свои взгляды и суждения по проблемам профессиональной этики; осуществлять свою профессиональную деятельность без нанесения вреда; вести дела с представителями разных культур; практиковать толерантное отношение к расовым, национальным, религиозным различиям людей	структуры и основных функций современной профессиональной этики; форм и норм реализации делового этикета в профессиональной деятельности
ОК 09.	обосновывать свою духовно-нравственную и жизненную позиции	кодексов профессиональных и этических принципов; историко-философских и социокультурных традиций формирования этики как науки; сущности морали и её интерпретации в различных этических теориях
ПК 1.1.	осуществлять профессиональную деятельность на уровне современных требований, добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы деловой этики; решать свои профессиональные задачи в	содержание основных понятий: этика, мораль, честь, достоинство, долг и ответственность, профессиональная и прикладная этика;

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
	рамках правового и морального поля	способы поддержания моральных стандартов в сфере деловых отношений
ПК 2.1.	вычленять этическую компоненту в проблемах организации и осуществления предпринимательской деятельности; применять принципы и нормы современной этики при решении социальных и профессиональных задач; ориентироваться в ситуациях профессионального морального выбора	значение и роль этики в экономической деятельности; последствия несоблюдения этических норм для национальной экономики, отдельных организаций

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	32
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	28
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	12
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. «Предмет и виды этики»	Содержание учебного материала 1. Определение предмета этики. 2. Профессиональная этика 3. Роль этики в современном мире. 4. Понятие профессионализма в области финансов.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
	в том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 1. «Финансовые катастрофы в связи с неэтичным и непрофессиональным поведением».	2	
	2. Практическое занятие 2. «Финансовые пирамиды. Роль коммерческих банков в коррупции. Отзывы лицензий и санация банков в России в 2014-2018 гг.»	2	
	Самостоятельная работа студентов: Актуальные проблемы и современные направления этики Разбор нарушений этики в художественном фильме	4	
Тема 2. «Этика бизнеса»	Содержание учебного материала 1. Предмет этики бизнеса. 2. Основные уровни ведения бизнеса и соответствующие нормы. 3. Актуальность этики бизнеса.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
Тема 3. «Роль этики в повышении эффективности организации»	Содержание учебного материала 1. Организационная культура как фактор повышения эффективности. 2. Этические компоненты организационной культуры. 3. Роль эмоционального интеллекта в управлении организацией.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4. «Стандарты этики и профессионального поведения в банковской сфере»	Содержание учебного материала 1. Международные стандарты этики. 2. Внедрение стандартов этики и профессионального поведения в России. 3. Международные стандарты этики и профессионального поведения в финансах 4. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения служащих Банка России	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
	в том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 3. «Кодекс этических принципов банковского дела»	2	
Тема 5. «Этика и стандарты делового общения при проведении переговоров»	Содержание учебного материала 1. Этика делового общения. 2. Общепринятые стандарты делового общения. 3. Теория проведения переговоров. 4. Ошибки в переговорах. 5. Приемы и методы при проведении переговоров. 6. Применение этических и деловых стандартов при проведении переговоров	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
	в том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 4. «Деловая игра «Переговоры о привлечении финансирования в форме долгосрочного кредита»»	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6. «Этика и стандарты делового общения в финансовых организациях»	Содержание учебного материала 1. Общение с коллегами. 2. Травля. Харрасмент. Шейминг. Буллинг. 3. Практика поведения в коллективе. Управление конфликтами. 4. Эмоциональный интеллект. 5. Прохождение интервью и собеседований. 6. Деловая переписка.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
	в том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 5. «Мастер-класс «Прохождение интервью»»	2	
	2. Практическое занятие 6. «Мастер-класс «Применение стандартов этики делового поведения на практике»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
ВСЕГО		40	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПОП: кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, доска, столы для обучающихся, стулья для обучающихся; техническими средствами обучения: компьютер преподавателя, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06655-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561251

2. Федорова, А. В., Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-13839-7. — URL: https://book.ru/book/955639 (дата обращения: 17.04.2025). — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения служащих Банка России»
2. «Кодекс этических принципов банковского дела»
3. www.cbr.ru – официальный сайт Банка России.
4. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.

5. www.garant.ru —Справочная правовая система «Гарант»
6. Гуров И. Н. Этика и профессиональные стандарты в финансах: учебно-методическое пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2024. — 76 с. — URL: https://www.econ.msu.ru/elibrary/is/bef/#top
7. Кодекс деловой этики и стандарты профессионального поведения, разработанные CFA Institute

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: оценка и самооценка профессиональной деятельности и поступков; владеть основными этическими методами обоснования моральных решений; вычленять этическую компоненту в проблемах организации и осуществления предпринимательской деятельности; осуществлять профессиональную деятельность на уровне современных требований, добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы деловой этики; применять принципы и нормы современной этики при решении социальных и профессиональных задач; использовать профессиональные знания, умения и навыки при управлении коллективом; ориентироваться в ситуациях профессионального морального выбора; отстаивать собственную	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины «Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально. «Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые	тестовый контроль; практические работы собеседование, Дифференцированный зачет

позицию, согласуя ее с интересами других участников профессиональной коммуникации и общественными ценностями; выявлять ценностные основания моральной ответственности организации перед всеми заинтересованными лицами и внедрять современные стандарты ответственного поведения в бизнесе; бережно относиться к социальным ценностям, развивать капитал сотрудничества и партнерства; оценивать применимость норм, традиций и установлений в организации; осуществлять свою профессиональную деятельность без нанесения вреда; решать свои профессиональные задачи в рамках правового и морального поля; вести дела с представителями разных культур4 работать в поликультурной организации; практиковать толерантное отношений к расовым, национальным и религиозным различиям людей. Знания: Содержание основных понятий: этика, мораль, честь, достоинство, долг и ответственность, профессиональная этика; значение и роль этики в экономической деятельности; соотношение и взаимосвязь индивидуальной, социальной и глобальной этики; специфику морали; специфику и функции основных категорий этик, их связь с профессиональной этикой; общественную значимость своей	практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.	

профессии; основные нравственные требования профессиональной этики (принципы, нормы) и способы поддержания моральных стандартов поведения в сфере деловых отношений; последствия несоблюдения этических норм для национальной экономики, для отдельных организаций; правила и принципы этикета; правила делового этикета, их отличия от обычного этикета.		

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по методической работе
_____ С.М. Симонова
«31» августа 2026 г.

Лист изменений
в рабочую программу по учебной дисциплине
ОП.17 Профессиональная этика,
утвержденную «26» июня 2025 г.

№ п/п	Содержание изменения	Дата введения изменения
1.	Изменен раздел 2 в соответствии с изменением образовательной программы и учебного плана	Изменение вводится с 01.09.2026. Протокол заседания ПЦК Специальных финансово-кредитных дисциплин № 1 от «27» августа 2026 г.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	38
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа)	-
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. «Предмет и виды этики»	Содержание учебного материала 1. Определение предмета этики. 2. Профессиональная этика 3. Роль этики в современном мире. 4. Понятие профессионализма в области финансов.	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
	в том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 1. «Финансовые катастрофы в связи с неэтичным и непрофессиональным поведением».	2	
	2. Практическое занятие 2. «Финансовые пирамиды. Роль коммерческих банков в коррупции. Отзывы лицензий и санация банков в России в 2014-2018 гг.»	2	
	Самостоятельная работа студентов: Актуальные проблемы и современные направления этики Разбор нарушений этики в художественном фильме	2	
Тема 2. «Этика бизнеса»	Содержание учебного материала 1. Предмет этики бизнеса. 2. Основные уровни ведения бизнеса и соответствующие нормы. 3. Актуальность этики бизнеса.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
	в том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 3. «Оценка уровня этичности»	2	
Тема 3. «Роль этики в повышении эффективности организации»	Содержание учебного материала 1. Организационная культура как фактор повышения эффективности. 2. Этические компоненты организационной культуры. 3. Роль эмоционального интеллекта в управлении организацией.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4. «Стандарты этики и профессионального поведения в банковской сфере»	Содержание учебного материала 1. Международные стандарты этики. 2. Внедрение стандартов этики и профессионального поведения в России. 3. Международные стандарты этики и профессионального поведения в финансах 4. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения служащих Банка России	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
	в том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 4. «Кодекс этических принципов банковского дела»	2	
Тема 5. «Этика и стандарты делового общения при проведении переговоров»	Содержание учебного материала 1. Этика делового общения. 2. Общепринятые стандарты делового общения. 3. Теория проведения переговоров. 4. Ошибки в переговорах. 5. Приемы и методы при проведении переговоров. 6. Применение этических и деловых стандартов при проведении переговоров	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.
	в том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 5. «Стратегия поведения на переговорах в рамках сотрудничества и условиях конфронтации»	2	
	2. Практическое занятие 6. «Деловая игра «Переговоры о привлечении финансирования в форме долгосрочного кредита»»	2	
Тема 6. «Этика и стандарты делового общения в финансовых организациях»	Содержание учебного материала 1. Общение с коллегами. 2. Травля. Харрасмент. Шейминг. Буллинг. 3. Практика поведения в коллективе. Управление конфликтами. 4. Эмоциональный интеллект. 5. Прохождение интервью и собеседований. 6. Деловая переписка.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК.1.1., ПК.2.1.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	в том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 7. «Мастер-класс «Прохождение интервью»»	2	
	2. Практическое занятие 8. «Мастер-класс «Применение стандартов этики делового поведения на практике»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
ВСЕГО		38	